



**ADDITIF N°001/AD/ANAFOOT/DG/2025 RELATIF A L'AVIS D'APPEL D'OFFRES
N°005/AONO/ANAFOOT/DG/CIPM/ 2025 DU 25 AOUT 2025 POUR L'ACQUISITION DU
D'UN VEHICULE SUV DE SERVICE AU BENEFICE DU DIRECTEUR GENERAL DE
L'ACADEMIE NATIONALE DE FOOTBALL « en procédure d'urgence »**

1.E DIRECTEUR GENERAL de l'Académie Nationale de Football, Maître d'Ouvrage, apporte les additifs suivants :

II. PIECE N° 1: AAO

AU LIEU DE : 14.1 critères éliminatoires

b) de la non-production au-delà du délai de 48h d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis(excepté le cautionnement de soumission)

LIRE PLUTOT : 14.1 critères éliminatoires

b) de la non-production au-delà du délai de 48h d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis

II. INVITATION TO TENDERS

(les mêmes additifs dans la version anglaise)

II.PIECE N°4 : CCAP

AU LIEU DE : ARTICLE 19: ORDRES DE SERVICE

19.1. L'ordre de service de commencer la prestation est signé par Le Directeur Général de l'Académie de Football et notifié au Cocontractant par le Chef de Service du marché (ou à défaut par l'Autorité Contractante), avec copies au Chef de service des marchés, à l'Ingénieur, et à l'Agent Comptable.

19.2. Les ordres de service ayant une incidence sur l'objectif, le montant ou le délai d'exécution du Marché seront signés par le Directeur Général de l'Académie Nationale de Football et notifiés au Cocontractant par le Chef de Service du marché, avec copies à l'Ingénieur du marché.

19.3. Les ordres de service valant mise en demeure seront signés par le Chef de service ou le Maître d'Ouvrage et notifiés au Cocontractant par le Chef de service ou l'Ingénieur (ou à défaut par l'Autorité Contractante, signature et notification), avec copie à l'Autorité Contractante, au Chef de Service, à l'Ingénieur du marché.

19.4. Les ordres de service de suspension et de reprise des travaux, pour cause d'intempéries, seront signés par le Directeur Général de l'ANAFOOT et notifiés au Cocontractant par le Chef de service avec copie, au Chef de Service, à l'Ingénieur du marché.

19.5. Le Cocontractant dispose d'un délai de dix (10) jours pour émettre des réserves sur tout Ordre de Service reçu.



LIRE PLUTOT : ARTICLE 19: ORDRES DE SERVICE

19.1. L'ordre de service de commencer la prestation est signé par Le Directeur Général de l'Académie de Football et notifié au Cocontractant par le Chef de Service du marché (ou à défaut par l'Autorité Contractante), avec copies au Chef de service des marchés, à l'Ingénieur, à l'Agent Comptable et à l'Autorité Chargé de la Régulation des Marchés Publics.

19.2. Les ordres de service ayant une incidence sur l'objectif, le montant ou le délai d'exécution du Marché seront signés par le Directeur Général de l'Académie Nationale de Football et notifiés au Cocontractant par le Chef de Service du marché, avec copies à l'Ingénieur du marché et à l'Autorité Chargé de la Régulation des Marchés Publics.

19.3. Les ordres de service valant mise en demeure seront signés par le Chef de service ou le Maître d'Ouvrage et notifiés au Cocontractant par le Chef de service ou l'Ingénieur (ou à défaut par l'Autorité Contractante, signature et notification), avec copie à l'Autorité Contractante, au Chef de Service, à l'Ingénieur du marché et à l'Autorité Chargé de la Régulation des Marchés Publics.

19.4. Les ordres de service de suspension et de reprise des travaux, pour cause d'intempéries, seront signés par le Directeur Général de l'ANAFOOT et notifiés au Cocontractant par le Chef de service avec copie, au Chef de Service, à l'Ingénieur du marché et à l'Autorité Chargé de la Régulation des Marchés Publics .

19.5. Le Cocontractant dispose d'un délai de dix (10) jours pour émettre des réserves sur tout Ordre de Service reçu.

Le fait d'émettre des réserves ne dispense pas le Cocontractant d'exécuter les Ordres de Service reçus.

IV.PIECE N°10 : MODELES ET FORMULAIRES

AU LIEU DE :

Modèle Certificat de lot Modèle OMS 1996 (36erapports, n° 863) APPENDICE 3

Modèle de certificat de lot d'un produit pharmaceutique

Certificat de lot d'un produit pharmaceutique délivré par le fabricant/par l'autorité compétente¹
Ce certificat est conforme à la présentation recommandée par l'Organisation Mondiale de la

Santé (Voir instructions générales et notes explicatives à la suite).

4. N° du certificat : _____

5. N° Autorité importatrice (sollicitante) _____

6. Nom de spécialité (le cas échéant) _____

6.1. Forme pharmaceutique _____

6.2. Principe(s) actif(s)² et quantité par dose unitaire : _____

LIRE PLUTOT :

Annexe n° 1 : Modèle de soumission

Je, soussigné _____ [indiquer le nom et la qualité du signataire] représentant la société, l'entreprise ou le groupement (8) _____ dont le siège social est à _____ inscrite au registre du commerce de _____ sous le n° _____

Après avoir pris connaissance de toutes les pièces figurant ou mentionnées au dossier d'Appel d'Offres y compris les additifs, N° _____ [rappeler l'objet de l'appel d'offres]

Me soumets et m'engage à livrer les fournitures ou à exécuter les prestations conformément au dossier d'Appel d'Offres, moyennant les prix que j'ai établi moi-même sur la base des bordereaux de prix et quantités, lesquels prix font ressortir le



montant de l'offre pour le lot n° _____ à _____ francs CFA Hors TVA, et à _____ francs CFA Toutes Taxes Comprises. (en chiffres et en lettres)

- M'engage à exécuter les prestations dans un délai de _____ mois
- M'engage en outre à maintenir mon offre dans le délai _____ jours [indiquer la durée de validité, en principe 90 jours] à compter de la date limite de remise des offres
- Adhère entièrement à la charte d'intégrité et à la déclaration d'engagement environnemental et social jointes aux présents DAO.

Les rabais offerts et les modalités d'application desdits rabais sont les suivants :

Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué se libérera des sommes dues par lui au titre du présent marché en faisant donner crédit au compte n° _____ ouvert au nom de _____ auprès de la banque _____ Agence de _____ Avant signature du marché, la présente soumission acceptée par vous vaudra engagement entre nous.

Fait à _____ le _____
Signature :

Nom du signataire : _____
En qualité de : _____ dûment autorisé à signer les soumissions pour et au nom de (9)

(8) Supprimer la mention inutile

(9) Annexer la lettre de pouvoirs

Annexe n° 2 : Modèle de cautionnement de soumission

Organisme financier:

Référence de la Caution: N°

Adressée à [indiquer le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué et son adresse] Cameroun, ci-dessous désigné « le Maître d'Ouvrage »

Attendu que le Fournisseur....., ci-dessous désignée « le soumissionnaire », a soumis son offre en date du pour [rappeler l'objet de l'appel d'offres], ci-dessous désignée « l'offre », et pour laquelle il doit joindre un cautionnement provisoire équivalant à [indiquer le montant] Francs CFA,

Nous..... [nom et adresse de l'organisme financier], représentée par..... [noms des signataires], ci-dessous désignée « l'organisme financier », déclarons garantir le paiement au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué de la somme maximale de [indiquer le montant] Francs CFA, que l'organisme financier s'engage à régler intégralement à au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué, s'obligant elle-même, ses successeurs et assignataires.

Les conditions de cette obligation sont les suivantes :

Si le soumissionnaire retire son offre pendant la période de validité prévue dans le dossier d'appel d'offres ; Ou si le soumissionnaire, s'étant vu notifié l'attribution du marché par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué pendant la période de validité :



- omet à signer ou refuse de signer le marché, alors qu'il est requis de le faire;
 - omet ou refuse de fournir le cautionnement définitif du marché (cautionnement définitif), comme prévu dans celui-ci.
- Nous nous engageons à payer au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégé un montant allant jusqu'au maximum de la somme stipulée ci-dessus, dès réception de sa première demande écrite, sans que le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégé soit tenu de justifier sa demande, étant entendu toutefois que dans sa demande le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégé notera que le montant qu'il réclame lui est dû par ce que l'une ou l'autre des conditions ci-dessus, ou toutes les deux, sont remplies, et qu'il spécifiera quelle (s) condition (s) a (ont) joué.
- La présente caution entre en vigueur dès sa signature et dès la date limite fixée par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégé pour la remise des offres. Elle demeurera valable jusqu'au trentième jour inclus suivant la fin du

délai de validité des offres. Toute demande du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégé tendant à la faire jouer devra parvenir à la banque, par lettre recommandée avec accusé de réception, avant la fin de cette période de valide. Après le délai susvisé, la caution devient sans objet et doit nous être automatiquement retournée sans aucune forme de procédure.

Toute demande de paiement formulée par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégé au titre de la présente garantie doit être faite par lettre recommandée avec accusé de réception, parvenue à la

la présente garantie entre en vigueur dès sa signature. Elle sera libérée dans un délai de trente (30) jours à compter de la date de réception définitive des travaux, et sur main levée délivrée par le Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégé.

Toute demande de paiement formulée par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégé au titre de la présente garantie devra être faite par lettre recommandée avec accusé de réception, parvenue à la banque pendant la période de validité du présent engagement.

La présente caution est soumise pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux camerounais seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par l'organisme financier

à , le

[signature de l'Organisme financier]

(10) Cas où la caution est établie une fois au démarrage des travaux et couvre la totalité de la garantie, soit 10% du marché.

ANNEXE N° 7 : CADRE DU PLANNING DE LIVRAISON

Note sur la présentation des plannings

Les quantités, les rendements journaliers, la durée d'exécution des prestations et les ralentissements voire, les interruptions, devront ressortir clairement des plannings.

Le planning financier qui découle du planning des prestations devra indiquer mois par mois, les et montants prévisionnels des décomptes de prestations par poste et cumulés, en tenant compte de l'incidence des saisons de pluies, pour la solution de base et éventuellement la solution variante.

/les cadres des plannings à préparer et insérer dans le Dossier d'Appel d'Offres par le Maître d'Ouvrage]

A. Préciser la nature de l'activité



	<i>[Mois ou semaines à compter du début de la mission]</i>										
Activité (tâche)											

Annexe n°8 : Modèle liste personnel à mobiliser dans le cadre des services connexes

3. Personnel technique /de gestion

Nom	Expérience	Poste	Attributions

4. Personnel d'appui (siège et local)

Nom	Expérience	Poste	Attributions

Annexe n°9 : Modèle d'attestation de solvabilité

[Insérer le modèle]

Annexe n°11 : Modèle de Lettre de soumission de la proposition technique

[Lieu, date]

À : *[Nom et adresse du maître d'ouvrage]*

Madame/Monsieur,

Nous, soussignés, [titre à préciser], avons l'honneur, conformément à votre DAO N°du.....relatif à , de vous soumettre ci-joint, notre proposition technique pour la fourniture objet dudit DAO.

Au cas où cette proposition retiendrait votre attention, nous sommes entièrement disposés, sur la base du personnel proposé à entamer des négociations pour la meilleure conduite du projet.

Aussi, prenons-nous un ferme engagement pour le respect scrupuleux du contenu de ladite proposition technique, sous réserve des modifications éventuelles qui résulteraient des négociations du contrat.

Veuillez agréer, Madame/Monsieur...., l'expression de notre parfaite considération./-

Signature du représentant habilité :

Noms et titre

Nom du Candidat :



Adresse :

Annexe n°12 : Modèle de Curriculum vitae (CV) du personnel proposé

Poste :
Nom du Candidat :
Nom de l'employé :
Profession :
Diplômes :
Date de naissance :
Nombre d'années d'emploi par le Candidat :
Nationalité :
Affiliation à des associations/groupements professionnels :
Attributions spécifiques :

Principales qualifications :

[En une demi-page environ, donner un aperçu des aspects de la formation et de l'expérience de l'employé les plus utiles à ses attributions dans le cadre de la mission. Indiquer le niveau des responsabilités exercées par lui/elle lors de missions antérieures, en précisant la date et le lieu.]

NB : LE RESTE SANS CHANGEMENT

Yaoundé, le

Le DIRECTEUR GENERAL

Ampliations :

- ✓ ARMP (pour insertion au JDM) ;
- ✓ Pr/CIPM/ANAFOOT ;
- ✓ Affichage ;
- ✓ Chrono/Archives.



Onow Ngachu